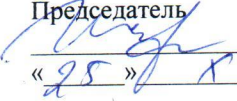


Принято с учетом мнения
профсоюзного комитета
МБДОУ «ЦРР – детский сад
«Куобахчаан»

Председатель

« 25 » 2017 г. Иванова С.П.

Приложение № 5 к коллективному
договору

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад «Куобахчаан»

« 25 » 2017 г. Иванова С.Н.



Положение
О премировании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад «Куобахчаан»
муниципального района «Вилуйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Куобахчаан» МР «Вилуйский улус(район)» РС(Я) (далее – МБДОУ) на основании Законов РФ и Республики Саха (Якутия), Трудовым кодексом РФ, нормативными актами МР «Вилуйский улус (район)», Уставом МБДОУ и вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников ДОУ в качестве и результативности выполняемой работы, экономии трудовых и материальных ресурсов, улучшении конечных результатов работы и общественного признания достижений работника

1.2. Положение распространяется на всех работников МБДОУ, кроме совместителей.

1.3. Премирование работников МБДОУ осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда (из экономии фонда оплаты труда).

1.4. Премия производится

- по итогам работы, за качество и результативность 1 раз в год;

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Определение порядка и размера премий.

2.1. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении. Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

2.2. Премия за отчетный период (год), выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы за декабрь. Работникам, проработавшим неполный год, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде. Работникам, вновь поступившим на работу, премия за отработанное время в первом месяце работы может быть выплачено по усмотрению руководителя МБДОУ.

2.3. Премия для каждого работника определяется с учетом показателей оценки деятельности.

2.4. Заведующий МБДОУ для вынесения решения о стимулировании представляет в профсоюзный комитет МБДОУ для рассмотрения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для оценки.

2.5. Решение о премировании работников принимается руководителем МБДОУ с учетом протокола оценки деятельности работников, принятым профсоюзным комитетом МБДОУ с вынесением соответствующего приказа

2.6. Оценка деятельности работников производится в декабре месяце ежегодно и оформляется протоколом на заседании профсоюзного комитета МБДОУ. Протокол оценки с приказом о премировании представляется в бухгалтерию МБДОУ вместе с табелем учета рабочего времени за декабрь.

2.7. Для учета протоколов оценки профсоюзным комитетом МБДОУ заводится книга учета протоколов профсоюзного комитета МБДОУ по премированию работников.

2.8. Лишение премии оформляется приказом руководителя с обязательным указанием причин и должно производиться только за тот расчетный период, в котором было совершено упущение в работе.

3. Критерии для премирования.

3.1. Педагоги:

- Качественное ведение воспитательно - образовательной работы;
- Выполнение плана детодней;
- Снижение заболеваемости детей;
- Отсутствие травматизма детей за отчетный период;
- Эффективная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах, спортивных залах;

- Эффективная организация работы с родителями;
- Использование современных образовательных, здоровьесберегающих, оздоровительных технологий;
- Повышение педагогического мастерства через самообразование, самосовершенствование и творческую активность личности воспитателя;
- Достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей;
- Своевременное и качественное ведение документации;
- Персональное участие педагогических работников и специалистов в конкурсах, фестивалях, семинарах, Грантах, проведение открытых занятий, мастер-классов на федеральном, региональном и городском образовательном уровне с целью презентации и педагогического опыта.
- Обобщение и презентация педагогического опыта на различных уровнях в профессиональных образовательных изданиях, СМИ, Интернет, ТВ (выступления на публичном отчёте, публикации в газетах);
- Подготовка и участие воспитанников в различных мероприятиях (качественная подготовка к конкурсам, фестивалям, проектам, олимпиадам, выставкам)
- Результативность участия воспитанников в различных мероприятиях (качественная
Уровень социальной активности: участие в мероприятиях, детских праздниках МБДОУ, района, города;
- Активное участие в благоустройстве территории, в косметическом ремонте МБДОУ

3.2. Помощники воспитателя:

- Выполнение плана дето/дней;
- Качество соблюдения СанПиН;
- Отсутствие травматизма детей за отчетный период;
- участие в проведении закаливающих и профилактических мероприятий;
- обеспечение условий для качественного ведения воспитательно - образовательной работы группы;
- Уровень социальной активности: участие в мероприятиях, детских праздниках МБДОУ, района, города;
- Активное участие в благоустройстве территории, в косметическом ремонте МБДОУ

3.3. Медицинский работник:

- Проведение профилактических мероприятий по заболеваемости;
- Качество контроля над соблюдением СанПиН в ДОУ;
- Ведение санитарно - гигиенической пропаганды среди родителей
- Качественное ведение документации;
- Организация и контроль периодического медосмотра работников, плановой вакцинации работников;
- Систематическое проведение профилактических мероприятий (организация и контроль проведения разных форм работы, внедрение новых здоровьесберегающих мероприятий).
- Качественное ведение совместной работы с ТО Роспотребнадзор, детской и взрослой поликлиникой;
- Уровень социальной активности: участие в мероприятиях, детских праздниках МБДОУ, района, города;
- Активное участие в благоустройстве территории, в косметическом ремонте МБДОУ

Завхоз:

- Качественное обеспечение условий для бесперебойного процесса исполнения основной деятельности МБДОУ;
- Качество соблюдения СанПиН;
- обеспечение доброкачественными сертифицированными продуктами питания;

- непрерывное материальное обеспечение воспитательно-образовательного процесса; организация, ведение и контроль за качеством ремонтных работ;
- Уровень социальной активности: участие в мероприятиях, детских праздниках МБДОУ, района, города;
- Активное участие в благоустройстве территории, в косметическом ремонте МБДОУ.

Обслуживающий персонал (повара, ночные сторожа, подсобный рабочий, уборщик помещений,

- Качественное обеспечение условий для бесперебойного процесса исполнения основной деятельности МБДОУ;
- Качество соблюдения СанПиН;
- Уровень социальной активности: участие в мероприятиях, детских праздниках МБДОУ, района, города;
- Активное участие в благоустройстве территории, в косметическом ремонте МБДОУ.

4. Основания для уменьшения премии и депремирования:

1. Дисциплинарные взыскания – до 100 %;
2. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка - до 100%
3. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима - до 100%
4. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности до 100%
5. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей до 100%
6. Обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики до 50%
7. Детский травматизм по вине работника до 50%
8. Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др. до 30%
9. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы до 50%
10. Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри МБДОУ и на других уровнях до 30%
11. Наличие ошибок в ведении документации до 30%
12. Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации) до 30%

5. Другие вопросы премирования.

4.1 Начисление премии производится без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Размер премии включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Споры, возникающие при выплате материального стимулирования, решаются в установленном законодательством порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271411072378297607574550010152147481663639969003

Владелец Иванова Саргылана Николаевна

Действителен с 08.02.2023 по 08.02.2024