

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Куобахчаан»
муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)
г. Вилуйск, ул.Орджоникидзе 42, 43-4-71

Номер документа	Дата
03-11/9	15.03.2020

ПРИКАЗ

«Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников»

В целях определения прав воспитанников, установления требований к родителям (законным представителям), правил поведения на мероприятиях, обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и их прав

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников, согласованных с педагогическим советом (протокол № 4 от 12 марта 2021 г.) и советом родителей (протокол №1 от 15 марта 2021 г.) МБДОУ «ЦРР - детский сад «Куобахчаан»
2. Разместить настоящие правила на родительских стендах, на сайте МБДОУ «ЦРР – детский сад «Куобахчаан»
3. Воспитателям: ознакомить родителей с настоящими правилами под роспись.

Заведующий



Иванова С.Н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - детский сад «КУОБАХЧААН»

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР - детский сад «Куобахчаан»
(протокол №4 от 12 марта 2021 г.)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом № 01-19/9 МБДОУ «ЦРР -
детский сад «Куобахчаан»
от «_15_»_марта_2021_г.

СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей
МБДОУ «ЦРР - детский сад «Куобахчаан»
(протокол №1 от «_15_»_марта_2021_г.)

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Куобахчаан» МР «Вилуйский улус (район)» РС(Я) (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приеме воспитанников администрация Учреждения и обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико - педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей)

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, кружки, секции из перечня, предлагаемого Учреждением.

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Правила посещения детского сада

3.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Вилуйский улус (район)», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования РС (Я)

3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и Уставом Учреждения и являются таковыми: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы Образовательной организации -10 часов 30 минут; начало работы – с 8 часов 15 минут, окончание работы - в 18 часов 45 минут.

В исключительных случаях, таких как выполнение предписаний надзорных органов или вновь принятых санитарных правил во время ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, могут быть внесены изменения в режим пребывания детей в образовательной организации, в т.ч. укороченный режим пребывания детей для проведения генеральной уборки. Изменения в режим пребывания вносятся приказом заведующей на срок, указанный в предписании надзорного органа или на срок действия соответствующего санитарного правила. На срок изменения режима пребывания детей в учреждении с родителями заключается дополнительное соглашение к договору с родителями.

3.3. Основу образовательной деятельности в Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждения при заключении договора об образовании и прописывают в пункте 5.1 раздела 5 указанного договора.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.5. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения.

3.6. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждения в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни Учреждения:

- с 08.15 до 09.00 (10,5-часовое пребывание);

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Учреждения:

- не позднее 18.45 ч;

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) либо другими прямыми родственниками, уполномоченными ими лицами по данному вопросу в договоре об образовании, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей(законных представителей), либо родственников уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.10. Каждую третью пятницу месяца проводится санитарный день. В санитарный день дети в Учреждение не принимаются.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

4.1.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

4.1.2. организацию питания воспитанников;

4.1.3. определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственной образовательной деятельности;

4.1.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4.1.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

4.1.6. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

4.1.7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4.1.8. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

4.1.9. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

4.1.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

4.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самостоятельно.

4.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилюйская центральная районная больница имени П.А. Петрова». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.4. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

4.4.1. наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

4.4.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

4.4.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.4.4. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.5. Для воспитанников, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) воспитанника.

4.6. Порядок регламентации и оформления отношений Организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также

детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

5. Правила ежедневного приема в Учреждение.

5.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) инструктор по гигиеническому воспитанию. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

5.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

5.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

5.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

5.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанники принимаются в Учреждения только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.8. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.

6. Требования к внешнему виду воспитанников

6.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

6.2.1. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям

6.2.2. Не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.

6.2.3. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

6.2.4. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

6.2.5. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;

6.2.6. Дети должны иметь комплекты чистой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).

6.2.5. Все вещи могут быть промаркированы (для младшей группы обязательно).

6.2.6. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.

6.2.7. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется родителями ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

7. Правила организации питания

6.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства и Уставом учреждения.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются действующим санитарным законодательством в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с 2-хнедельным примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения и является четырехразовым, со вторым завтраком.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном Положением об организации питания детского сада.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах).

6.5. Запрещается приносить продукты питания в дни рождения детей для угощения в группе.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

7.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников, за исключением и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных в парках и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Экскурсии проводятся вне территории детского сада по заранее согласованному со старшим воспитателем и изученному самим воспитателем маршруту, с учетом индивидуальных и физических возможностей детей, погодных условий, целей и задач прогулки, дорожного движения. О проведении экскурсии заранее воспитателем оповещаются родители (законные представители), с детьми проводится беседа о правилах поведения на экскурсии (правила дорожного движения, общения с объектами природы).

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением, в том числе в мероприятиях, организуемых в дистанционном формате с использованием электронных средств.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Во время приема и в вечернее время воспитатели могут провести беседу с родителями на текущие вопросы, не требующие длительного отсутствия воспитателя в группе. Консультации, беседы с родителями на темы, требующие подготовки со стороны педагогов, проводятся по письменному заявлению (или...) родителей (законных представителей) в заранее оговоренное время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны довести до воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.6. Общение родителей (законных представителей) в социальных сетях на страницах Учреждения, группы и мессенджере Whatsapp ведется в деловом стиле, четко выполняя правила группы: уважать время и возможности воспитателя и других родителей (по возможности общение в период времени с 7 ч утра до 20.00 утра), в чате должна быть только важная информация, затрагивающая интересы только детей и группы, не допускать конфликтов, острые (важные) вопросы решать лучше при личном общении, соблюдать этикет общения, не засорять чат объявлениями, пустым общением (чтобы не потерять важную информацию), не переходить на личности. Важно помнить, что воспитатель в свою смену не может общаться в чате, так как занят с детьми.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется только организациями, обеспечивающим жизнедеятельность детского сада. При парковке личного автотранспорта родителей и работников запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Запрещается одевать воспитанникам шейные украшения, серьги с подвесками, браслеты во избежание травматизма, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

Воспитанникам также запрещается приносить в Учреждения жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Учреждении на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10. Меры социальной поддержки воспитанников и стимулирования

10.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками;
- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" родители (законные представители) несовершеннолетних

воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

- не взимается родительская плата в случае не посещения воспитанниками по уважительным причинам: активированные дни, болезнь ребенка, санаторное лечение, очередные отпуска матери, отца (законных представителей);
- в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующие образовательную программу выплачивается компенсация в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в размере:
 - 20% размера внесенной родительской платы - на первого ребенка;
 - 50% размера внесенной родительской платы – на второго ребенка;
 - 70% размера внесенной родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей в семье, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Порядок обращения за получением компенсации ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством.

10.2. Порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанникам

10.2.1. Право на меры социальной поддержки носит гарантированный характер.

10.2.2. Администрация Учреждения совместно МКУ «Вилуйское улусное управление образованием» МР «Вилуйский улус (район)» РС(Я) (далее - МКУ «ВУУО») определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной поддержки.

10.2.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основе предъявленных документов родителями (законными представителями).

10.2.4. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему Учреждения следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о назначении компенсации;
- справку по форме № 2 из ГКУ РС (Я) «Вилуйское управление социальной защиты населения и труда при МТ и СР РС (Я)»
- Документ, удостоверяющий личность;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Свидетельства о рождении (усыновлении) других детей;
- Номер лицевого счета в банке.

10.2.4. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему Учреждения следующие документы:

- заявление опекуна;
- выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки, а в случае лишения родителей родительских прав - копия решения суда.

10.2.5. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему Учреждения следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки, установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

10.2.6. Заведующий Учреждения с учетом представленных документов передает документацию в МКУ «ВУУО» и в отделе по начислению родительской платы и компенсации ее части принимается одно из следующих решений:

- предоставить меры социальной поддержки воспитаннику;
- отказать в получении меры социальной поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

10.2.7. При возникновении льгот по нескольким основаниям льгота устанавливается по одному из оснований в максимальном размере;

10.2.8. Заведующий Учреждения:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки;