****

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), Рекомендациями об организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 №ГД – 161/04), Постановлением Главного санитарного врача «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) от 30 июня 2020 г. N 16, а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226); СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Методическими рекомендациями по организации деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2020-2021 учебный год в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия), утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 24.08.2020 г. № 01-03/738

1.2. В Положении раскрыты изменения, вносимые в локальные акты МБДОУ, в работе с воспитанниками, педагогами и родителями (законными представителями), их психолого-педагогического сопровождения, в проведении профилактических мероприятий в соответствии с вышеназванными нормативными документами.

1.3. В Положении представлены 3 варианта (обычная, дежурная, дистанционная) организации работы Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Куобахчаан», в зависимости от эпидемиологической ситуации.

1.4. Положение предназанчено для всех участников образовательных отношений – руководителя, педагогических работников, родителей (законных представителей), всех заинтересованных лиц.

**2. Порядок организации работы в новых условиях (***см.Приложение №2***) и перечень локальных актов.**

2.1. Согласно вышеперечисленным нормативным документам вносятся изменения в следующие локальные акты МБДОУ:

- приказ о начале учебного года;

- приказ об ответственных лиц за контроль выполнения противоэпидемических мероприятий;

- приказ об усилении детского питания;

- приказ об открытии дежурных групп;

- приказ о дистанционных формах работы;

- уведомление для оповещения родителей (законных представителей), учредителей организаций, Роспотребнадзор;

- [**журнал учета температуры и доступа к работе**](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/72120/)**;**

**-** журнал выдачи средства индивидуальной защиты (СИЗ) (*см. Приложение №3*).

2.2. В начале учебного года руководителем МБДОУ издается соответствующий приказ. Проводится оповещение родителей (законных представителей), учредителя организации (главу муниципальных районов и городских округов) и **Роспотребнадзор.** Приказ составляется в свободной форме, в нем определяется порядок работы организации. В преамбуле указываются реквизиты новых санитарных правил, а в тексте – поручения работникам. Приказом назначаются ответственные лица за контроль выполнения противоэпидемических мероприятий.

2.3. **Уведомление Роспотребнадзора** об открытии организации необходимо сделать не менее, чем за один рабочий день (п. 1.4 СП 3.1/2.4.3598-20). Уведомление составляется в свободной форме и оформляется на официальном бланке организации. В уведомлении необходимо прописать планируемый срок открытия, данные об организации – наименование, место осуществления и виды деятельности, в том числе образовательной. согласно выданной лицензии на ведение образовательной деятельности, контактные данные, количество работников и детей.

2.4. В МБДОУ организуется ежедневная термометрия детей, работников и посетителей при входе в здание МБДОУ ([п. 1.6](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/XA00M3A2MS/) рекомендаций к [письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/), [п. 2.2 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M6C2MG/)). Термометрию поручается проводить медработнику, инструктору по гигиене или ответственному лицу. При проведении термометрии можно применять любой обработанный термометр, имеющийся в наличии: ртутный, электронный, бесконтактный. При проведении термометрии необходимо избегать скопления людей. Данные термометрии и допуска заносятся **в** [**журнал учета температуры и доступа к работе**](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/72120/)**,** который составляется в свободной форме, принятой в организации.

В целях избежания скопления людей, прием детей ведется по графику, согласованному с родителями.

2.5. Работники пищеблока и персонал, который контактирует с детьми, обеспечивается масками и перчатками ([абз. 8 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/565231806/ZAP2RMI3MG/)). Выдачу средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) может осуществлять ответственное лицо. Учет выданных СИЗ ведется в журнале выдачи СИЗ.

2.6. Необходимо на основании приказа руководителя усилить контроль за питанием. Контроль осуществляется путем внеплановых проверок пищеблока. Все работники пищеблока работают в масках и перчатках ([абз. 8 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/565231806/ZAP2RMI3MG/), [п. 1.16](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/XA00MA62N9/) рекомендаций к [письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/)).

 2.7. **Ответственным лицам необходимо е**жедневно контролировать проведение текущей уборки и дезинфекции во всех помещениях. В помещениях для детей – во время динамических пауз в детском саду. В кабинетах работников – после рабочей смены. Увеличивается частота проведения генеральной уборки - перед открытием организации после каникул, а затем один раз в неделю ([абз. 5 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/565231806/ZAP2H283KO/)). В ходе уборки должны быть обработаны все помещения ([абз. 2 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-2](https://mini.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/565231806/ZAP2E643F8/)). В помещениях для детей, санузлах и пищеблоке необходимо вывесить памятки по уборке.

**3. Особенности организации работы с воспитанниками и персоналом в новых условиях (1 вариант: обычная организация при 10,5 ч. режиме при открытии всех групп МБДОУ).**

3.1. Организуется ежедневная термометрия детей, работников и посетителей при входе в здание МБДОУ.

3.2. Ограничиваются контакты междувоспитанниками разных групп. Занятия и игры проводятся в групповой ячейке, закрепленной за группой, а при благоприятных погодных условиях – на улице ([абз. 1 п. 3.1 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/565231806/XA00M5O2MC/)).

3.3. Проводится ежедневная обработка игрушек, игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств ([п. 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M922N3/)).

3.4. Не проводятся массовые мероприятия, как для воспитанников, так и для родителей **(законных представителей),** в том числе с привлечением лиц из иных организаций ([п. 2.1. СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M922N3/)).

3.5. Проводится санитарно-просветительская работа с сотрудниками организации, по мерам личной профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции, выявлению в процессе образовательной деятельности детей с признаками ОРВИ и коронавирусной инфекции с обеспечением педагогов инструкциями по мерам изоляции воспитанников и информированию родителей (законных представителей).

3.6. Усиливается контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и всеми сотрудниками.

3.7. С целью недопущения массового скопления людей в МБДОУ организуется работа с коллективом с использованием официального сайта, мессенджеров, электронной почты, социальных сетей и других информационных источников организации. Проведение собраний разрешается при допустимом количестве людей с соблюдением социальной дистанции.

3.8. Сотрудникам организации, относящимся к группе риска (лица старше 65 лет и с хроническими заболеваниями - болезнями органов дыхания, сердечно - сосудистыми заболеваниями и диабетом), необходимо соблюдать режим самоизоляции.

**4. Особенности организации работы с воспитанниками и персоналом в новых условиях (2 вариант - организация дежурных групп в условиях напряженной эпидемиологической ситуации)**

4.1. Дежурная группа открывается по решению учредителя в период повышенной готовности для воспитанников по запросам родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента России [от 11.05.2020 № 316](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564874035/) и региональным актом. В дежурную группу принимаются дети, родители которых работают в учреждениях, продолжающих функционировать в соответствии с Указом Президента РФ:

* непрерывно действующие организации – почта, операторы связи, дорожные службы, сельскохозяйственные организации, организации сферы энергетики, теплоснабжения;
* медицинские организации и аптеки;
* продуктовые и непродовольственные магазины;
* организации, выполняющие неотложные работы в условиях ЧС и иных случаях, ставящих под угрозу нормальные жизненные условия населения – полиция, ЖКХ, транспортные предприятия, фирмы по производству СИЗ;
* организации, осуществляющие неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, центры логистики;
* организации, предоставляющие неотложные финансовые услуги – банки, негосударственные пенсионные фонды, страховые организации.

4.2. Дежурные группы функционируют в соответствии с режимом и продолжительностью работы МБДОУ.

4.3. Количество дежурных групп в организации устанавливается приказом руководителя организации по согласованию с учредителем на основании имеющихся заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Предельную наполняемость дежурной группы для воспитанников с ОВЗ остается в прежнем количестве ([п. 1.11 СанПиН 2.4.1.3049-13](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499023522/XA00M8G2N0/)).

4.5. Наполняемость дежурной группы составляет до 12 воспитанников.

4.6. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

- заявление на имя руководителя организации в произвольной форме, через удобный способ подачи: лично, через портал детского сада, электронную почту или мессенджер;

- документ с места работы, подтверждающий занятость в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества;

- согласие на обработку персональных данных;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указ Президента России [от 11.05.2020 № 316](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564874035/) и регионального акта.

4.8. **Медицинское обслуживание и санитарный режим** обеспечивается в соответствии с санитарными нормами и рекомендациями органов власти (рекомендации в письмах [Минпросвещения от 25.03.2020 № ГД-65/03](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564584833/) и [Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24](https://mini.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/564895985/)).

4.9. Педагогами дежурных групп ведётся учёт посещения воспитанников в установленном порядке, определенном локальными актами ДОО.

4.10. К работе в дежурной группе привлекаются воспитатели, учителя и технические работники, обеспечивающие функционирование детского сада – уборщики, повара, медицинский работник. Необходимая численность работников определяется исходя из количества дежурных групп и режима ее работы.

4.11. Работа педагогов и помощников воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей, согласно графику работы в период режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия), утверждённому приказом руководителя образовательной организации и на основании письменного согласия работника.

5. **Особенности организации работы с воспитанниками и персоналом в новых условиях (3 вариант - организация дистанционных форм работы в условиях напряженной эпидемиологической ситуации)**

5.1. Организация дистанционных форм работы с детьми предполагает непосредственное участие родителей (законных представителей) в образовательном процессе.

5.2. Необходимым условием реализации образовательной программы дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является наличие:

* персонального компьютера, телефона или планшета, ноутбука;
* доступа к сети интернет;
* набора электронных ресурсов и приложений;
* соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических работников.

5.3. Педагогу предоставляется персональный компьютер или ноутбук с выходом в интернет, возможно использование телефона.

5.4. При организации дистанционных форм работы с детьми применяются разные модели:

* + - * для детей с 5 лет - режим онлайн (электронное обучение);
			* оффлайн - самостоятельная работа родителей с детьми на основе обратной связи через сайт, электронную почту, интернет-мессенджеры, социальные сети, YouTube.

5.5. При организации дистанционных форм работы с родителями применяются в режиме реального времени: Zoom zoom.us, Facebook Live, Skype, Teachbase, MyOwnConference, AnyMeeting или Livestorm, Инстаграм (педагог проводит встречу в своем аккаунте с родителями, которые должны быть подписаны на педагога).

5.6. МБДОУ самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий (других форм работы) с применением дистанционных образовательных технологий в зависимости от реализуемой основной образовательной программы.

5.7. Дистанционное занятие в режиме offline выкладывается в методическую копилку на сайте МБДОУ и родитель (законный представитель) может воспользоваться им в любое удобное для себя время самостоятельно.

**6. Особенности организации работы с родителями (законными представителями) в новых условиях.**

6.1. Родители оповещаютсяо начале и режиме работы образовательной организации через сведения на официальном сайте, мессенджерах, социальных сетях или письменного уведомления.

6.2. При организации дежурных групп ограничивается допуск родителей (законных представителей) в помещения детского сада. Прием детей осуществляется на улице или при входе в детский сад. Для оптимизации порядка приема около входа находится ответственное лицо(а) (дежурный администратор), который проводит воспитанников в группы. Также осуществляется передача воспитанников родителям (законным представителям) на улице или вызовом по телефону.

6.3. Родителями предоставляются медицинские заключения об отсутствии противопоказаний к пребыванию в организации ([п. 2.6 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M922N3/)). При пропуске ребенка ДОО более пяти дней требуется справка о состоянии его здоровья ([п. 11.3 СанПиН детского сада](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499023522/XA00MBQ2NN/)).

6.4. Санитарные бюллетени, памятки и иная разъяснительная информация для родителей размещается на официальном сайте, информационных стендах для родителей (законных представителей) и в иных информационных источниках МБДОУ.

6.5. В работе с родителями предусматривается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию детей.

6.6. Родителями соблюдается график приема детей соответствующей дошкольной группы для исключения скопления воспитанников и родителей (законных представителей) во время утреннего фильтра. Для этого рекомендуется задействовать разные входы в здание МБДОУ.

6.7. Обеспечивается соблюдение масочного режима родителями в организации, обработка рук антисептиком.

6.8. Воспитанники и их родители (законные представители) с признаками респираторных заболеваний не допускаются в здание МБДОУ.

6.9. Работа с родителями (законными представителями) проводится дистанционно с использованием официального сайта, электронной почты, иных информационных источников организации (социальных сетей и т.д.). Материалы, размещенные на сайте (социальных сетях), не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

**7. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов в новых условиях.**

7.1. В условиях риска распространения COVID – 19 и иных инфекций организовать деятельность психолого-педагогической службы по психологической поддержке воспитанников, родителей (законных представителей), особое внимание при этом необходимо уделить воспитанникам с повышенным уровнем тревожности, детям с ОВЗ и детям-инвалидам.

7.2. Алгоритм организации взаимодействия педагога-психолога с педагогическими работниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями) рекомендуется выстроить в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 27 марта 2020 г. N 07-2446 - Рекомендации для специалистов психологической службы в системе образования в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.3. Оказание услуг по методической, психологической, педагогической поддержке воспитанников, родителей (законных представителей) возможно в дистанционном формате через размещение консультаций на сайте организации, в Республиканском консультационном информационном портале для родителей <http://rsz.iroipk-sakha.ru/>, «Навигатор для современных родителей «Растим детей» <http://растимдетей.рф/> в Единой государственной информационной системе социального обеспечения ЕГИССО <http://www.egisso.ru/>

*Приложение 1*

**

*Приложение 2*

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

 в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) 

|  |  |
| --- | --- |
| п/п | Мероприятия |
| Организационные мероприятия |
| 1.1. | Перед открытием организации провести:- генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка); - далее указанные мероприятия проводить не реже 1 раза в неделю. |
| 1.2. | Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок. |
| 1.3. | Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу.  |
| 1.4. | Исключить проведение массовых мероприятий. |
| 1.5. | - Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».- При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.- Обеспечить ведение журналов: журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ, журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ. |
| 1.6. | - Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.- Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ. |
| 1.7. | В медблоке выделить место под изолятор для детей с признаками инфекционных заболеваний, например, респираторных и кишечных ([абз. 3 п. 2.2 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/99/565231806/ZAP26NG3IH/)). Для этого отделить часть медицинского или процедурного кабинета ширмой. В изоляторе установить кушетку. Рядом с ней поставить тумбочку или стул. Обеспечить мытье и дезинфекцию кушетки, стула или тумбочки после того, как больного ребенка заберут из изолятора. |
| 1.8.  | Сведения о детях с признаками инфекционных заболеваний незамедлительно в течение 2 часов любым доступным способом направлять в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.  |
| 1.9.  | Обеспечить проведение ежедневного измерения температуры сотрудников в круглосуточных организациях - 2 раза в день.  |
| 1.10. | Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. |
| 1.11.  | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе. |
| 1.12.  | Обеспечить проведение профилактической дезинфекции:- основные и вспомогательные помещения — 2 раза в день утром и вечером; - санитарные узлы - З раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила - каждый час; - дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов); - обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений. |
| 1.13.  | Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников.Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации. |
| 1.14 | Разместить в кабинетах для детей бактерицидные установки закрытого типа, например, рециркуляторы. Проследить за их установкой. Правильно – по ходу основных потоков воздуха, настенно, на высоте 1,5–2 м от уровня пола, вблизи отопительных приборов ([п. 8.2 Р 3.5.1904-04](https://mini.1obraz.ru/#/document/97/105860/dfas2573g8/)). В помещения для работников можно закупить облучатели открытого типа. Предварительно убедиться, что помещения соответствуют ряду требований:* внутренняя отделка выдерживает УФ-лучи;
* приточно-вытяжная или естественная вентиляция обеспечивает однократный воздухообмен за 15 минут;
* высота помещения – не менее 3 м;
* температура воздуха – не ниже 10 °С;
* относительная влажность – не выше 60–70 процентов.

Применять облучатели закрытого типа можно, когда работников нет в помещении (п. [5.2](https://mini.1obraz.ru/#/document/97/105860/dfasdymth1/) и [5.5](https://mini.1obraz.ru/#/document/97/105860/dfasa2d3wr/) Р 3.5.1904-04). |
| 1.15.  | Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. |
| 1.16.  | Обеспечить усиленный контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). |
| 1.17. | Организовать работу воспитателей и иных сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, с использованием как одноразовых, так и многоразовых средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые З часа.Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.После использования одноразовые маски помещать в отдельный полиэтиленовый пакет, герметично закрыть его и лишь после этого выбросить в мусорное ведро. Многоразовые маски можно использовать повторно только после его обработки. Маску необходимо выстирать с мылом или моющим средством, обработать с помощью парогенератора или утюга с функцией подачи пара. После обработки паром маска не должна оставаться влажной, ее необходимо прогладить горячим утюгом.  |
| 1.18.  | Организация информирует сотрудников о:- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID -19) у воспитанника (акцент на необходимости срочной изоляции воспитанника); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID -19) у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и на запрет самостоятельного передвижения по территории организации за исключением места временной изоляции); - правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток;- «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, и др.);- ответственности за распространение ложной информации. |
| 1.19.  | Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран и регионов, где зарегистрирована неблагоприятная эпидобстановка по коронавирусной инфекции (COVID-19).  |
| 1.20.  | Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них. |
| 1.21.  | Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключающий совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях. |
| 1.22. | Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий. |
| 1. Организация питания
 |
| 2.1.  | Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. |
| 2.2. | Организовать мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечных машин мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.  |
| 2.3. | Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки). |
| 2.4. | Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению. |
| 2.5. | Усилить контроль за организацией питьевого режима детей.  |
| 2.6. | Поступающие в организации продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре. |