|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)** | Герб РС(Я) | | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин Үөрэххэ уонна наукаҕа**  **министиэристибэтэ** |
| **П Р И К А З** | | | |
| 24.08.2020 | | № 01-03/738 | |
| г. Якутск | | | |
| **Об утверждении методических рекомендаций**  **по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную**  **программу дошкольного образования**  **на 2020-2021 учебный год в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**  **в Республике Саха (Якутия)** | | | |

В целях организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования на 2020-2021 учебный год в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)

**п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить методические рекомендации по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования на 2020-2021 учебный год в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия) (далее – методические рекомендации).
2. Руководителям муниципальных и государственных образовательных организаций в 2020-2021 учебном году организовать образовательный процесс в соответствии с методическими рекомендациями.
3. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) при организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году руководствоваться данным приказом.
4. Пресс-службе (Григорьева Н.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Тен Лена Борисовна, отдел общего обр.

61513

Приложение

к Приказу образования и науки

Республики Саха (Якутия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Методические рекомендации**

**по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу**

**дошкольного образования**

**на 2020-2021 учебный год в условиях сохранения рисков распространения**

**коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), Рекомендациями об организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году (Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 №ГД – 161/04), Постановлением Главного санитарного врача «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) от 30 июня 2020 г. N 16, а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226); Приказом Минздрава России от 16.03.2020 № 171 «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями); СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» организация и режим занятий детей дошкольного возраста с использованием компьютерной техники, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. N 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (с изменениями и дополнениями) (п.2.4. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», Методическими рекомендациями по организации деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в условиях повышенной готовности и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 17 мая 2020 г. № 01-03/322.

1.2. В Методических рекомендациях раскрыты изменения, вносимые в локальные акты дошкольных образовательных организаций, в работе с воспитанниками, педагогами и родителями (законными представителями), их психолого-педагогического сопровождения, в проведении профилактических мероприятий в соответствии с вышеназванными нормативными документами.

1.3. В Методических рекомендациях представлены 3 варианта (обычная, дежурная, дистанционная) организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО), в зависимости от эпидемиологической ситуации.

1.4. Методические рекомендации предназначены для организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования всех форм собственности, находящихся в муниципальных районах и городских округах, для всех участников образовательных отношений - руководителей, педагогических работников, родителей (законных представителей), всех заинтересованных лиц.

1.5. Методические рекомендации могут быть использованы в деятельности групп кратковременного пребывания детей, семейных дошкольных групп, функционирующих в организации как структурные подразделения муниципальных и (или) государственных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми.

1.6. Методические рекомендации могут быть изменены в зависимости от конкретных условий организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории муниципального района или городского округа.

1.7. Цель методических рекомендаций – определить единые подходы и оказать помощь в корректировке и изменениях в деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Саха (Якутия) в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

**2. Порядок организации работы в новых условиях (***см.Приложение №2***) и перечень локальных актов.**

2.1. Согласно вышеперечисленным нормативным документам вносятся изменения в следующие локальные акты ДОО:

- приказ о начале учебного года;

- приказ об ответственных лиц за контроль выполнения противоэпидемических мероприятий;

- приказ об усилении детского питания;

- приказ об открытии дежурных групп;

- приказ о дистанционных формах работы;

- уведомление для оповещения родителей (законных представителей), учредителей организаций, Роспотребнадзор;

- [**журнал учета температуры и доступа к работе**](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/72120/)**;**

**-** журнал выдачи средства индивидуальной защиты (СИЗ) (*см. Приложение №3*).

2.2. В начале учебного года руководителем ДОО издается соответствующий приказ. Проводится оповещение родителей (законных представителей), учредителя организации (главу муниципальных районов и городских округов) и **Роспотребнадзор.** Приказ составляется в свободной форме, в нем определяется порядок работы организации. В преамбуле указываются реквизиты новых санитарных правил, а в тексте – поручения работникам. Приказом назначаются ответственные лица за контроль выполнения противоэпидемических мероприятий.

2.2. **Уведомление Роспотребнадзора** об открытии организации необходимо сделать не менее, чем за один рабочий день (п. 1.4 СП 3.1/2.4.3598-20). Уведомление составляется в свободной форме и оформляется на официальном бланке организации. В уведомлении необходимо прописать планируемый срок открытия, данные об организации – наименование, место осуществления и виды деятельности, в том числе образовательной. согласно выданной лицензии на ведение образовательной деятельности, контактные данные, количество работников и детей.

2.5. В учреждении должна быть организована ежедневная термометрия детей, работников и посетителей при входе в здание организации ([п. 1.6](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/XA00M3A2MS/) рекомендаций к [письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/), [п. 2.2 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M6C2MG/)). Термометрию поручается проводить медработнику, инструктору по гигиене или ответственному лицу. При проведении термометрии можно применять любой обработанный термометр, имеющийся в наличии: ртутный, электронный, бесконтактный. При проведении термометрии необходимо избегать скопления людей. Данные термометрии и допуска заносятся в [**журнал учета температуры и доступа к работе**](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/72120/)**,** который составляется в свободной форме, принятой в организации.

2.6. Работников пищеблока и персонал, который контактирует с детьми необходимо обеспечить масками и перчатками ([абз. 8 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/ZAP2RMI3MG/)). Выдачу средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) может осуществлять ответственное лицо. Учет выданных СИЗ ведется в журнале выдачи СИЗ.

2.7. Необходимо на основании приказа руководителя усилить контроль за питанием. Контроль осуществляется путем внеплановых проверок пищеблока. Все работники пищеблока работают в масках и перчатках ([абз. 8 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/ZAP2RMI3MG/), [п. 1.16](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/XA00MA62N9/) рекомендаций к [письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/)).

2.8. **Ответственным лицам необходимо е**жедневно контролировать проведение текущей уборки и дезинфекции во всех помещениях. В помещениях для детей – во время динамических пауз в детском саду. В кабинетах работников – после рабочей смены. Увеличивается частота проведения генеральной уборки - перед открытием организации после каникул, а затем один раз в неделю ([абз. 5 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/ZAP2H283KO/)). В ходе уборки должны быть обработаны все помещения и очищены вентиляционные решетки ([абз. 2 п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-2](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/ZAP2E643F8/)). В помещениях для детей, санузлах и пищеблоке необходимо вывесить памятки по уборке.

**3. Особенности организации работы с воспитанниками и персоналом в новых условиях (1 вариант: обычная организация при режиме пребывания детей – 12-ти, 10,5-ой, 3-х, 5-и, 24-х час. при открытии всех групп ДОО).**

3.1. Организуется ежедневная термометрия детей, работников и посетителей при входе в здание организации, для круглосуточных садов проводится 2 раза в день (утром и вечером).

3.2. Ограничиваются контакты междувоспитанниками разных групп. Занятия и игры проводятся в групповой ячейке, закрепленной за группой, а при благоприятных погодных условиях – на улице ([абз. 1 п. 3.1 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M5O2MC/)).

3.3. Проводится ежедневная обработка игрушек, игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств ([п. 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M922N3/)).

3.4. Не проводятся массовые мероприятия, как для воспитанников, так и для родителей **(законных представителей)**, в том числе с привлечением лиц из иных организаций ([п. 2.1. СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M922N3/)).

3.5. Рекомендуется обеспечить график использования музыкального, спортивного зала, бассейна и выхода на прогулку с учетом исключения общения воспитанников из разных групп с целью минимизации контактов воспитанников из разных групп. После каждого посещения указанных помещений проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств ([п. 2.4. , п. 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M922N3/)).

3.6. Обязательно наличие медицинского работника в дошкольной образовательной организации, в детских садах с 24-часовым пребыванием - круглосуточно.

3.7. Проводится санитарно-просветительская работа с сотрудниками организации, по мерам личной профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции, выявлению в процессе образовательной деятельности детей с признаками ОРВИ и коронавирусной инфекции с обеспечением педагогов инструкциями по мерам изоляции воспитанников и информированию родителей (законных представителей).

3.7. Усиливается контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и всеми сотрудниками.

3.8. С целью недопущения массового скопления людей в ДОО организуется работа с коллективом с использованием официального сайта, мессенджеров, электронной почты, социальных сетей и других информационных источников организации. Проведение собраний разрешается при допустимом количестве людей с соблюдением социальной дистанции.

3.9. Сотрудникам организации, относящимся к группе риска (лица старше 65 лет и с хроническими заболеваниями - болезнями органов дыхания, сердечно

сосудистыми заболеваниями и диабетом), необходимо соблюдать режим самоизоляции.

**4. Особенности организации работы с воспитанниками и персоналом в новых условиях (2 вариант - организация дежурных групп в условиях напряженной эпидемиологической ситуации)**

4.1. Дежурная группа открывается по решению главы региона или учредителя в период повышенной готовности для воспитанников по запросам родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента России [от 11.05.2020 № 316](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564874035/) и региональным актом. В дежурную группу принимаются дети, родители которых работают в учреждениях, продолжающих функционировать в соответствии с Указом Президента РФ:

* непрерывно действующие организации – почта, операторы связи, дорожные службы, сельскохозяйственные организации, организации сферы энергетики, теплоснабжения;
* медицинские организации и аптеки;
* продуктовые и непродовольственные магазины;
* организации, выполняющие неотложные работы в условиях ЧС и иных случаях, ставящих под угрозу нормальные жизненные условия населения – полиция, ЖКХ, транспортные предприятия, фирмы по производству СИЗ;
* организации, осуществляющие неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, центры логистики;
* организации, предоставляющие неотложные финансовые услуги – банки, негосударственные пенсионные фонды, страховые организации.

4.2. Дежурные группы функционируют в соответствии с режимом и продолжительностью работы дошкольной образовательной организации.

4.3. Количество дежурных групп в организации устанавливается приказом руководителя организации по согласованию с учредителем на основании имеющихся заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Предельную наполняемость дежурной группы для воспитанников с ОВЗ остается в прежнем количестве ([п. 1.11 СанПиН 2.4.1.3049-13](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499023522/XA00M8G2N0/)).

4.5. Наполняемость дежурной группы составляет до 12 воспитанников.

4.6. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

- заявление на имя руководителя организации в произвольной форме, через удобный способ подачи: лично, через портал детского сада, электронную почту или мессенджер;

- документ с места работы, подтверждающий занятость в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества;

- согласие на обработку персональных данных;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4.7. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель организации издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указ Президента России [от 11.05.2020 № 316](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564874035/) и регионального акта.

4.8. **Медицинское обслуживание и санитарный режим** обеспечивается в соответствии с санитарными нормами и рекомендациями органов власти (рекомендации в письмах [Минпросвещения от 25.03.2020 № ГД-65/03](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564584833/) и [Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/564895985/)).

4.9. Педагогами дежурных групп ведётся учёт посещения воспитанников в установленном порядке, определенном локальными актами ДОО.

4.10. К работе в дежурной группе привлекаются воспитатели, учителя и технические работники, обеспечивающие функционирование детского сада – уборщики, повара, медицинский работник. Необходимая численность работников определяется исходя из количества дежурных групп и режима ее работы.

4.11. Работа педагогов и помощников воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей, согласно графику работы в период режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия), утверждённому приказом руководителя образовательной организации и на основании письменного согласия работника.

5. **Особенности организации работы с воспитанниками и персоналом в новых условиях (3 вариант - организация дистанционных форм работы в условиях напряженной эпидемиологической ситуации)**

5.1. Организация дистанционных форм работы с детьми предполагает непосредственное участие родителей (законных представителей) в образовательном процессе.

5.2. Необходимым условием реализации образовательной программы дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является наличие:

* персонального компьютера, телефона или планшета, ноутбука;
* доступа к сети интернет;
* набора электронных ресурсов и приложений;
* соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических работников.

5.3. Педагогу предоставляется персональный компьютер или ноутбук с выходом в интернет, возможно использование телефона.

5.4. При организации дистанционных форм работы с детьми применяются разные модели:

* + - * для детей с 5 лет - режим онлайн (электронное обучение);
      * оффлайн - самостоятельная работа родителей с детьми на основе обратной связи через сайт, электронную почту, интернет-мессенджеры, социальные сети, YouTube.

5.5. При организации дистанционных форм работы с родителями применяются в режиме реального времени: Zoom zoom.us, Facebook Live, Skype, Teachbase, MyOwnConference, AnyMeeting или Livestorm, Инстаграм (педагог проводит встречу в своем аккаунте с родителями, которые должны быть подписаны на педагога).

5.6. Дошкольная образовательная организация самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий (других форм работы) с применением дистанционных образовательных технологий в зависимости от реализуемой основной образовательной программы.

5.7. Дистанционное занятие в режиме offline выкладывается в методическую копилку Виртуального детского сада (электронный ресурс) на сайте ДОО и родитель (законный представитель) может воспользоваться им в любое удобное для себя время самостоятельно.

5.8 Дошкольная образовательная организация, оказывающая услуги по присмотру и уходу, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, самостоятельно определяют форму работы персонала (дистанционная, гибкий график и т.д.).

**6. Особенности организации работы с родителями (законными представителями) в новых условиях.**

6.1. Родители оповещаютсяо начале и режиме работы образовательной организации через сведения на официальном сайте, мессенджерах, социальных сетях или письменного уведомления.

6.2. При организации дежурных групп ограничивается допуск родителей (законных представителей) в помещения детского сада. Прием детей осуществляется на улице или при входе в детский сад. Для оптимизации порядка приема около входа находится ответственное лицо(а) (дежурный администратор), который проводит воспитанников в группы. Также осуществляется передача воспитанников родителям (законным представителям) на улице или вызовом по телефону.

6.3. Родителями предоставляются медицинские заключения об отсутствии противопоказаний к пребыванию в организации ([п. 2.6 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/XA00M922N3/)). При пропуске ребенка ДОО более пяти дней требуется справка о состоянии его здоровья ([п. 11.3 СанПиН детского сада](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499023522/XA00MBQ2NN/)).

6.4. Санитарные бюллетени, памятки и иная разъяснительная информация для родителей размещается на официальном сайте, информационных стендах для родителей (законных представителей) и в иных информационных источниках организации.

6.5. В работе с родителями предусматривается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию детей.

6.6. Родителями соблюдается график приема детей соответствующей дошкольной группы для исключения скопления воспитанников и родителей (законных представителей) во время утреннего фильтра. Для этого рекомендуется задействовать разные входы в здание организации.

6.7. Обеспечивается соблюдение масочного режима родителями в организации, обработка рук антисептиком.

6.8. Воспитанники и их родители (законные представители) с признаками респираторных заболеваний не допускаются в здание организации.

6.9. Работа с родителями (законными представителями) проводится дистанционно с использованием официального сайта, электронной почты, иных информационных источников организации (социальных сетей и т.д.). Материалы, размещенные на сайте (социальных сетях), не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

**7. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов в новых условиях.**

7.1. В условиях риска распространения COVID – 19 и иных инфекций организовать деятельность психолого-педагогической службы по психологической поддержке воспитанников, родителей (законных представителей), особое внимание при этом необходимо уделить воспитанникам с повышенным уровнем тревожности, детям с ОВЗ и детям-инвалидам.

7.2. Алгоритм организации взаимодействия педагога-психолога с педагогическими работниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями) рекомендуется выстроить в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 27 марта 2020 г. N 07-2446 - Рекомендации для специалистов психологической службы в системе образования в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.3. Оказание услуг по методической, психологической, педагогической поддержке воспитанников, родителей (законных представителей) возможно в дистанционном формате через размещение консультаций на сайте организации, в Республиканском консультационном информационном портале для родителей <http://rsz.iroipk-sakha.ru/>, «Навигатор для современных родителей «Растим детей» <http://растимдетей.рф/> в Единой государственной информационной системе социального обеспечения ЕГИССО <http://www.egisso.ru/>

*Приложение 1*

**

*Приложение 2*

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | |
| Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Перед открытием организации провести:  - генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка);  - далее указанные мероприятия проводить не реже 1 раза в неделю. | |
| 1.2. | Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок. | |
| 1.3. | Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. | |
| 1.4. | Исключить проведение массовых мероприятий. | |
| 1.5. | - Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».  - При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.  - Обеспечить ведение журналов: журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ, журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ. | |
| 1.6. | - Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.  - Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ. | |
| 1.7. | В медблоке выделить место под изолятор для детей с признаками инфекционных заболеваний, например, респираторных и кишечных ([абз. 3 п. 2.2 СП 3.1/2.4.3598-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/565231806/ZAP26NG3IH/)). Для этого отделить часть медицинского или процедурного кабинета ширмой. В изоляторе установить кушетку. Рядом с ней поставить тумбочку или стул. Обеспечить мытье и дезинфекцию кушетки, стула или тумбочки после того, как больного ребенка заберут из изолятора. | |
| 1.8. | Сведения о детях с признаками инфекционных заболеваний незамедлительно в течение 2 часов любым доступным способом направлять в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. | |
| 1.9. | Обеспечить проведение ежедневного измерения температуры сотрудников в круглосуточных организациях - 2 раза в день. | |
| 1.10. | Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | |
| 1.11. | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе. | |
| 1.12. | Обеспечить проведение профилактической дезинфекции:  - основные и вспомогательные помещения — 2 раза в день утром и вечером;  - санитарные узлы - З раза в день; дверные ручки, выключатели, поручни, перила - каждый час;  - дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);  - обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений. | |
| 1.13. | Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.  Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха необходимо провести соответствующий инструктаж сотрудников.  Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации. | |
| 1.14 | Разместить в кабинетах для детей бактерицидные установки закрытого типа, например, рециркуляторы.  Проследить за их установкой. Правильно – по ходу основных потоков воздуха, настенно, на высоте 1,5–2 м от уровня пола, вблизи отопительных приборов ([п. 8.2 Р 3.5.1904-04](https://mini.1obraz.ru/#/document/97/105860/dfas2573g8/)).  В помещения для работников можно закупить облучатели открытого типа. Предварительно убедиться, что помещения соответствуют ряду требований:   * внутренняя отделка выдерживает УФ-лучи; * приточно-вытяжная или естественная вентиляция обеспечивает однократный воздухообмен за 15 минут; * высота помещения – не менее 3 м; * температура воздуха – не ниже 10 °С; * относительная влажность – не выше 60–70 процентов.   Применять облучатели закрытого типа можно, когда работников нет в помещении (п. [5.2](https://mini.1obraz.ru/#/document/97/105860/dfasdymth1/) и [5.5](https://mini.1obraz.ru/#/document/97/105860/dfasa2d3wr/) Р 3.5.1904-04). | |
| 1.15. | Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | |
| 1.16. | Обеспечить усиленный контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками.  Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). | |
| 1.17. | Организовать работу воспитателей и иных сотрудников организации, которые непосредственно контактируют с воспитанниками организации, с использованием как одноразовых, так и многоразовых средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые З часа.  Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.  После использования одноразовые маски помещать в отдельный полиэтиленовый пакет, герметично закрыть его и лишь после этого выбросить в мусорное ведро.  Многоразовые маски можно использовать повторно только после его обработки. Маску необходимо выстирать с мылом или моющим средством, обработать с помощью парогенератора или утюга с функцией подачи пара. После обработки паром маска не должна оставаться влажной, ее необходимо прогладить горячим утюгом. | |
| 1.18. | Организация информирует сотрудников о:  - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID -19) у воспитанника (акцент на необходимости срочной изоляции воспитанника);  - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID -19) у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);  - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и на запрет самостоятельного передвижения по территории организации за исключением места временной изоляции);  - правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе масок и перчаток;  - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, и др.);  - ответственности за распространение ложной информации. | |
| 1.19. | Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран и регионов, где зарегистрирована неблагоприятная эпидобстановка по коронавирусной инфекции (COVID-19). | |
| 1.20. | Ограничить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них. | |
| 1.21. | Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключающий совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях. | |
| 1.22. | Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий. | |
| 1. Организация питания | | |
| 2.1. | | Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. |
| 2.2. | | Организовать мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечных машин мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. |
| 2.3. | | Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки). |
| 2.4. | | Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению. |
| 2.5. | | Усилить контроль за организацией питьевого режима детей. |
| 2.6. | | Поступающие в организации продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре. |

*Приложение 3*

**Примеры локальных актов ДОО**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение…  
**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_.08.2020 г. | № \_\_\_ |

г. …

**О введении ограничительных мер и профилактике**  
 **новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с приказом Администрации г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 00.00.2020 № \_\_ «О введении режима повышенной готовности», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по АХЧ … обеспечить:

* при входе в организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;
* контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из регионов с высоким уровнем распространения коронавирусной инфекции (COVID-19); - переделала страны в регионы, но, думаю, что надо ИСКЛЮЧИТЬ этот пункт, так как это официально отменено, хотя по факту это надо было бы, так как некоторые уехали на юга, а там неблагополучнаЯ эпидобстановка.
* информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
* уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;
* наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
* регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп.

2. Медицинской сестре:

* контролировать температуру тела работников при входе в организацию и минимум один раз в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным информированием меня о нахождении на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
* контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

3. Вахтеру (охраннику) организации:

* контролировать обработку всеми посетителями рук кожными антисептиками на входе в организацию;
* не впускать в организацию работников, указанных во втором тире пункта 1 настоящего приказа (перечень конкретных работников уточнить у заведующего или у заместителя заведующего по АХЧ).

4. Не проводить массовые мероприятия на территории организации на период эпиднеблагополучия, в том числе родительские собрания.

5. Работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения регионов и стран, где регистрируются неблагоприятная эпидобстановка по коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Помощникам воспитателей … организовать обработку посуды на специализированных моечных машинах (при наличии) в соответствии с инструкцией по их эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 оС в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7. Ответственному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомить всех работников с настоящим приказом и разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах организации в срок до \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Заведующий: |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель заведующего по АХЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_ |

**Об организации работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_режим свободного посещения в срок до 31.12.2020.

2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Воспитателям групп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
* организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
* проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования детского сада;
* уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также с правку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.

4. Старшему воспитателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
* контролировать график использования музыкального и физкультурного залов, организацию прогулок воспитанников, организацию работу психолого-педагогического, консультационного сопровождения нуждающихся воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Медицинской сестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру \_\_\_ раза в день (утром \_\_\_\_\_\_\_\_). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

6. Заместителю заведующего по АХР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
* организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
* расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
* расставить в групповых помещениях и медицинском блоке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Специалисту по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* организовать деятельность работников детского сада с учетом социальной дистанции;
* ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
* проводить термометрию посетителей;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с воспитанниками, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разместить настоящий приказ на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_ |

**Об усилении контроля организации**  
 **и качества питания в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контроль организации и качества питания.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
* фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
* не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
* обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
* разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:

* часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
* носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
* проводить дезинфекцию столовой посуды;
* проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

5. Уборщику помещений пищеблока:

* проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
* проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
* проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С приказом ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | | |  |  | |
|  | | | |  |  | | |  |  | |
|  | | | | | |  |  | | |
| \_\_\_\_\_.2020 г. | | № | \_\_\_\_\_\_ | | |  |  | | |
| на № |  | от |  | | |  |  | | |

**Уведомление об открытии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 1.4 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  уведомляет:

Вид осуществляемой деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес осуществления деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата открытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режим работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по \_\_\_\_\_\_\_.

Количество смен: \_\_\_\_.

Количество обучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество работников: \_\_ человека.

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_2020 | № \_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_

**О создании рабочей группы для принятия в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**дополнительных мер по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с неблагополучной ситуацией из-за коронавирусной инфекции 2019-nCoV

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочую группу по минимизации рисков распространению коронавирусной инфекции **(COVID-19)**, в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель группы:  Члены группы: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Членам рабочей группы в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* оценить ситуацию, которая сложилась в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи распространением коронавирусной инфекции **(COVID-19)**;
* составить перечень дополнительных мер для профилактики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коронавирусной инфекции **(COVID-19)** и представить директору на утверждение;
* подготовить предложения о минимизации негативных последствий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вызванных коронавирусной инфекцией **(COVID-19)**;
* <…>.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| С приказом ознакомлен\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | Заведующему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающей по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **ЗАЯВЛЕНИЕ** **о включении ребенка в дежурную группу**  Прошу включить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дежурную группу с \_\_.\_\_.2020 в связи с тем, что в соответствии с указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отношусь к работникам (нужное подчеркнуть):   * непрерывно действующей организации; * медицинской или аптечной организации; * организации, обеспечивающей население продуктами питания и товарами первой необходимости; * организации, выполняющей неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющих опасность для окружающих, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения; * организации, осуществляющей неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы; * организации, предоставляющей финансовые услуги в части неотложных функций (в первую очередь услуги по расчетам и платежам); * иным организациям, определенным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * федеральных государственных органов и органов управления государственными внебюджетными фондами; * государственных органов и органов местного самоуправления; * средств массовой информации.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Я проинформирован\_ о том, что при наличии у ребенка признаков инфекционного заболевания, он будет отстранен от посещения дежурной группы; возобновить посещение детского сада сможет при наличии медицинской справки об отсутствии заболеваний.  Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_2020 | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ПРИКАЗ**   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_.20\_\_ | № \_\_\_ |   \_\_\_\_\_\_\_  **Об организации работы дежурных групп**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  В соответствии с указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», письмом Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявлений родителей воспитанников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Открыть на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дежурные группы для воспитанников, чьи родители (законные представители) работают в организациях, обеспечивающих жизнедеятельность общества в период действия режима повышенной готовности.  2. Скомплектовать \_ дежурные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы, численностью до \_\_\_человек каждая (Приложение № 1).  3. Установить режим работы дежурных групп – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Выходные дни – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Утвердить режим дня воспитанников дежурных групп с \_\_-часовым пребыванием детей (Приложение № 2).  5. Воспитателям дежурных групп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:   * проводить ежедневный утренний прием на входе в здание детского сада, без допуска в здание родителей (законных представителей) воспитанников; * вести ежедневный учёт посещения дежурных групп воспитанниками; * исключить контакты между детьми из разных дежурных групп, в том числе во время прогулки; * реализовывать в дежурных группах ООП ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * не проводить образовательные и воспитательные мероприятия в общих помещениях – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ежедневно в период работы дежурных групп:   * осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру – два раза в день; * следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции; * обеспечить соблюдение санитарного режима; * обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа - рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электростатических фильтров).   7. Контроль исполнения настоящего приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Заведующий |  | \_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   С приказом ознакомлен\_:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_ |  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 1  к приказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |   **Списочный состав дежурных групп** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника** | | **Наименование прежней группы воспитанника** | **Дата заявления родителей** | | | **Дежурная группа № 1** | | | | | | | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 2 |  | |  |  | | | 3 |  | |  |  | | | 4 |  | |  |  | | | 5 |  | |  |  | | | 6 |  | |  |  | | | **Дежурная группа № 2** | | | | | | | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 2 |  | |  |  | | | 3 |  | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Журнал доступа работников**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**к работе**  
**в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат | « | \_\_ | » | \_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
| Окончен | « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата измерения** | **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Температура работника** | **Ф. И. О., должность работника, измерявшего температуру** | **Подпись работника, измерявшего температуру** | **Отметка о допуске к работе** |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал**

**учета выдачи работникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_масок и перчаток**  
 **в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат | « | \_\_ | » | \_\_\_ | 20 | 20 | г. |
| Окончен | « |  | » |  | 20 |  | г. |

Ответственный за выдачу изделий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф. И. О., должность работника** | **Количество на 1 (одну) рабочую неделю** | | **Выдача** | | | **Сдача** | | |
| **перчаток** | **масок** | **Дата** | **Выдал, инструктаж о правилах использования провел** | **Получил** | **Дата** | **Сдал** | **Получил** |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |