Утверждено

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий

МБДОУ «ЦРР – детский сад «Куобахчаан»

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Принято

На общем собрании родителей

МБДОУ «ЦРР – детский сад «Куобахчаан»

Протокол №

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Центр развития ребенка – детский сад «Куобахчаан»**

**МР «Вилюйский улус (район)»**

**1.Общие положения**

1.1.При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Центр развития ребенка - детский сад «Куобахчаан» муниципального района «Вилюйский улус(район)» Республики Саха (Якутия) (далее –Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образо­вании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, статей 63, 64 Семейного кодекса РФ 29.12.1995 №223-ФЗ (в последней редакциями),  Законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 92-ФЗ (в последней редакции), Уста­вом Учреждения.

1.2. Совет родителей Образовательного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, организуемый в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательного учреждения.

1.3.Совет родителей  действует в интересах  воспитанников Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов. Вмешательство органов власти и должностных лиц в деятельность  не допускается (ст.17 Закона «Об общественных объединениях»).

1.4.Совет родителей  не является юридическим лицом, не обладает гражданской правоспособностью:

* не может быть субъектом гражданских правоотношений;
* не может иметь счета в банках;
* не может быть истцом и ответчиком в суде;

1.5.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета родителей, принимаются общим родительским собранием Учреждения.

**2.Цель и  задачи деятельности  Совета  родителей**

2.1.Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей), всесторонней их поддержки.

2.2.  Основными задачами  Совета родителей являются:

* обсуждение локальных актов, затрагивающих права воспитанников и интересы родительской общественности;
* обсуждение вопросов функционирования Учреждения;
* рассмотрение направлений развития Учреждения;
* обсуждение организации дополнительных платных образовательных услуг;
* оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

1. **Компетенция Совета родителей**

3.1.  К компетенции Совета родителей относится:

* обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
* рассматривает проблемы организации дополнительных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
* заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
* участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
* принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению;
* заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждением, об охране жизни и здоровья воспитанников;
* оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
* принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей во время педагогического процесса в Учреждении;
* вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
* содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении– родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.;
* оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
* привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
* вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
1. **Состав Совета родителей**

4.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Образовательного учреждения. Из своего состава Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.2. Совет родителей  работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.3. Заседания созываются не реже 1 раза в квартал.

4.4. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.5.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4.6. Состав Родительского совета формируется ежегодно.

1. **Деятельность Совета родителей**

5.1.Совет родителей осуществляет содействие Учреждению по вопросам:

* организации родительских собраний;
* установления связей педагогов с семьями воспитанников;
* организации охраны жизни и здоровья воспитанников;
* участия в благоустройстве игровых участков, оформлению и наполнению предметно-пространственной развивающей среды групповых;
* участия в организации мероприятий с воспитанниками (экскурсии, праздники выставки и др.).

5.2. Совет родителей  планирует свою работу и утверждает план на одном из  заседаний.

5.3.Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

5.4.Решения  Совета родителей согласовываются с заведующим Учреждением.

1. **Права Совета родителей**

6.1.Совет родителей имеет право:

* вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
* заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения по вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
* осуществлять помощь педагогическим работникам по вопросам образования и воспитания в семье, пропагандировать положительный опыт семейного воспитания;

* обращаться в общественные и административные организации за помощью в решении проблем Учреждения;
* присутствовать на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному образованию с правом совещательного голоса;
* привлекать добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для решения поставленных задач и заслушивать отчеты по их использованию;
* безвозмездно передавать Учреждению имущество, материалы, финансовые средства;
* производить работы и оказывать Учреждению ремонтно-строительные, транспортные, оформительские услуги;
* принимать участие в обсуждении сметы на улучшение материальной базы Учреждения, оздоровительные мероприятия.

6.2. Совет родителей организует при необходимости защиту всеми законными способами и средствами прав и интересов всех членов  образовательного процесса.

**7.Отчетность и делопроизводство**

7.1.Заседания Совета родителей протоколируются. Протоколы ведутся с начала учебного года.

7.2.Планы и протоколы заседаний  Совета родителей хранятся в Учреждении.

7.3.Протоколы заседаний  подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов прошнуровывается, нумеруется и скрепляется печатью Учреждения.